

## **PENINSULA JEWISH COMMUNITY CENTER TITULO VI PROCEDIMIENTO DE QUEJA**

Como un receptor de dólares federales, Peninsula Jewish Community Center (PJCC) tiene que cumplir con lo dispuesto en el Título VI de la ley de los derechos civiles de 1964 y asegúrese de que los servicios y los beneficios se proporcionen sobre una base no discriminatoria. PJCC ha puesto en marcha un procedimiento de queja Título VI, que emboza un proceso de disposición local de quejas del Título VI y es consistente con las pautas de Administración Federal de Transito Circular 4702.1B, de Octubre 1, 2012.

Cualquier persona que cree que ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color, u origen nacional por PJCC puede presentar al Título VI su denuncia. PJCC investiga las quejas no mas de 180 días después del incidente. PJCC solo tramitara las quejas que están completas.

En un periodo de 10 días de haber recibido la demanda, PJCC la revisara para determinar si nuestra oficina tiene la jurisdicción. El autor de la queja, recibirá un acuse de recibo informándole al denunciante que será notificado por escrito si el caso de él/ella el será investigado por nuestra oficina. PJCC iene 30 días para investigar la queja.

Si necesita mas información para resolver el caso, PJCC puede contactar al autor de la queja. El autor de la queja tiene 10 días de la fecha que recibió la carta para solicitar un investigador que sea asignado al caso.

El caso se puede cerrar también si el autor de la queja no desea proseguir con el caso. Después de que el investigador analice la queja, el / ella emitirá una de las dos cartas a la denunciante: una carta de cierre o una carta de encontrar (LOF). Una carta de cierre resume las acusaciones y afirma que no hubo una violación del título VI y que el caso será cerrado. Un LOF resume las denuncias y las entrevistas en relación con el incidente y explica si cualquier acción disciplinaria, formación complementaria de lo miembro del personal, u otra acción ocurrirá. Si el demandante desea apelar la decisión, ella tiene 10 días hábiles después de la fecha de la carta o el LOF para hacerlo.

Una persona también puede presentar una queja directamente con la Administración Federal de tránsito, en la oficina de FTA de los derechos civiles, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.

**PENINSULA JEWISH COMMUNITY CENTER  
FORMA DE QUEJA**

<b>Seccion I: <i>Escribir en forma legible</i></b>		
1. Nombre:		
2. Direccion:		
3. Telefono:	3.a. Telefono secundario( <i>opcional</i> ):	
4. Direccion de correo electronico:		
5. Reuistos de forma accesible?	<input type="checkbox"/> Impresion grande	<input type="checkbox"/> Cinta de audio
	<input type="checkbox"/> TDD	<input type="checkbox"/> Otros
<b>Seccion II:</b>		
6. Esta presentando esta queja en su propio nombre?	Si	No
*Si usted contesto "Si" to #6, vaya a la Seccion III.		
7. If you answered "no" to #6, what is the name of the person for whom you are filing this complaint? Name:		
8. Cual es su relacion con este individuo:		
9. Por favor, explique por que han presentado para una tercera parte:		
10. Por favor, confirme que ha obtenido el permiso de la parte agraviada en el archivo en su nombre.	Si	No
<b>Seccion III:</b>		
11. Creo que la discriminacion que he experimentado fue basado en ( <i>marqu todas las que correspondan</i> ):		
<input type="checkbox"/> Raza	<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> Origin nacional
12. Fecha de supuesta discriminacion: ( <i>mm/dd/aaaa</i> )		
13. Explica lo mas claramente posible lo que ocurrio y por que usted cree que son objeto discriminacion. Describir todas las personas que han participado. Incluir el nombre y la informacion de contacto de la(s) persona(s) que discrimina contra usted (si se conoce), asi como los nombres y la informacion de contacto de los testigos. Si se necesita mas espacio, por favor adjunte hojas adicionales de papel.		

**PENINSULA JEWISH COMMUNITY CENTER  
FORMA DE QUEJA, PAGINA 2**

<b>Seccion IV:</b>		
14. Anteriormente ha presentado un Titulo VI denuncia con la Peninsula Jewish Community Center.	Si	No
<b>Seccion V:</b>		
15. Ha presentado esta queja con cualquier otro local, estado o federal, o con cualquier Federal o Estado? <input type="checkbox"/> Si* <input type="checkbox"/> No si la respuesta es si Marque todo lo que aplica <input type="checkbox"/> Agencia Federal _____ <input type="checkbox"/> Agencia Estatal _____ <input type="checkbox"/> Federal Tribunal _____ <input type="checkbox"/> Agencia Local _____ <input type="checkbox"/> Tribunal Estatal _____		
16. Si usted contesto "si" a la posicion #15, proporcionan informacion acerca de una persona de contacto en la agencia/tribunal donde se presento la denuncia.		
Nombre:		
Titulo:		
Organismo:		
Direccion:		
Telefono:		Correo electronico:
<b>Seccion VI:</b>		
Nombre de organismo Transito denuncia es contra:		
Persona de contacto:		
Telefono:		

Usted puede conectar cualquier material escrito u otra información que crees que es relevante a su queja.

Firma y fecha son especificadas a continuación completar el formulario:

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Por favor enviar esta forma en persona o enviar por correo este formulario a la siguiente dirección:

Peninsula Jewish Community Center, Title VI Coordinator  
 800 Foster City Blvd.  
 Foster City, CA 94404